**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2016г. № 147

станица Воздвиженская

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации**

**Воздвиженского сельского поселения**

**Курганинского района и подведомственных**

**ей муниципальных казенных учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2016 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района от 25.04.2016 № 84 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Курганинский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (прилагаются).

2. Структурным подразделениям администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, казенным и бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться ведомственным перечнем, согласно прилагаемому к настоящему постановлению.

3. Общему отделу администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского районав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Воздвиженского

сельского поселения

Курганинского района О.В. Губайдуллина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Воздвиженского сельского поселения

Курганинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации**

**Воздвиженского сельского поселения**

**Курганинского района и подведомственных**

**ей муниципальных казенных учреждений**

1.НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должности, | | | Количество | Стоимость | | Ежемесячные | |  |
| № | средств | Срок |
| категории | | | средств | | расходы | |
| п/п | подвижной | эксплуатации |
| должностей | | | подвижной связи | | на услуги связи | |
|  | связи |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | | 6 |
| Администрация Воздвиженского сельского поселения Курганинского района | | | | | | | | | |
| 1 | Должность муниципальной службы группы «Высшие должности муниципальной службы» | | не более | | не более | | не более | | 5 лет |
|  | 1 единицы | | 15 тыс. руб. | | 2,5 тыс. руб. 2) | |  |
|  | в расчете на | | включительно | | в расчете на | |  |
|  | гражданского | | за 1 единицу | | гражданского | |  |
|  | служащего, | | в расчете на | | служащего, | |  |
|  | замещающего | | гражданского | | замещающего | |  |
|  | должность | | служащего, | | должность | |  |
|  |  | | замещающего | |  | |  |
|  |  | | должность | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| 2 | Должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы» | | не более | | не более | | не более | | 5 лет |
|  | 1 единицы | | 15 тыс. руб. | | 1,5 тыс. руб. 2) | |  |
|  | в расчете на | | включительно | | в расчете на | |  |
|  | гражданского | | за 1 единицу | | гражданского | |  |
|  | служащего, | | в расчете на | | служащего, | |  |
|  |  | | замещающего | | гражданского | | замещающего | |  |
|  |  | | должность | | служащего, | | должность | |  |
|  |  | |  | | замещающего | |  | |  |
|  |  | |  | | должность | |  | |  |
|  | | Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации | | | | | | | |
|  | | Воздвиженского сельского поселения Курганинского района | | | | | |  | |
| 3 | | Руководитель | не более | | | не более | не более | 5 лет | |
|  | | учреждения | 1 единицы | | | 10 тыс. руб. | 1,0 тыс. руб. |  | |
|  | |  | в расчете на | | | включительно | в расчете на |  | |
|  | |  | руководителя | | | за 1 единицу | руководителя |  | |
|  | |  |  | | | в расчете на |  |  | |
|  | |  |  | | | руководителя |  |  | |

1.Категории и группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](garantF1://23841203.100) муниципальных должностей и Реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, утвержденным [Законом](garantF1://23841203.0) Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

2.Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению главы Воздвиженского сельского поселения Курганинского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется постановлением администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района.

2.НОРМАТИВЫ

обеспечения работников администрации Краснодарского края

компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации 1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Цена |  |
|  |  | Количество | приобретения | Должности (группы) |
|  |  | оборудования, | оборудования, |
| № |  | работников 3), |
| Наименование | средств | средств |
| п/п | структурные |
|  | коммуникации, | коммуникации, |
|  |  | подразделения (службы) |
|  |  | ед. 2) | услуг интернет- |
|  |  |  |
|  |  |  | провайдеров, руб. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция | не более 1 | не более 95 000 | все категории |
|  | (системный блок, | комплекта |  | должностей |
|  | монитор) или | в расчете на одного |  |  |
|  | терминал доступа, | работника |  |  |
|  | снабженные |  |  |  |
|  | клавиатурой и |  |  |  |
|  | манипулятором |  |  |  |
|  | типа мышь |  |  |  |
| 2 | Ноутбук | не более 1 | не более 50 000 | Должность муниципальной службы группы «Высшие должности муниципальной службы» и должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы» |
|  |  | в расчете на одного |  |
|  |  | работника вместо |  |
|  |  | рабочей станции на |  |
|  |  | основе системного |  |
|  |  | блока в соответствии |  |
|  |  | с настоящими |  |
|  |  | нормативами |  |
| 3 | Ноутбук | не более 1 | не более 55 000 | должности муниципальной  службы, не отнесенные к  «Высшей должности муниципальной службы» и «Главной должности муниципальной службы» |
|  |  | в расчете на один |  |
|  |  | отдел в составе |  |
|  |  | структурного |  |
|  |  | подразделения |  |
|  |  | (при обосновании |  |
|  |  | необходимости) |  |
| 4 | Планшетный | не более 1 | не более 50 000 | все категории  должностей |
|  | компьютер | комплекта |  |
|  |  | в расчете на |  |
|  |  | одного работника |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Принтер, | не более 1 | не более 45 000 | все категории |
|  | скорость печати | в расчете на |  | должностей |
|  | до 45 стр./мин, | одного работника |  |  |
|  | способ печати ч/б |  |  |  |
|  | лазерный или |  |  |  |
|  | струйный |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Принтер, скорость | не более 1 | не более 35 000 | все категории |
|  | печати не менее | в расчете на один |  | должностей |
|  | 20 стр./мин, | отдел в составе |  |  |
|  | способ печати | структурного |  |  |
|  | цветной | подразделения |  |  |
|  | лазерный или | (при обосновании |  |  |
|  | струйный | необходимости) |  |  |
| 7 | Сканер | не более 2 | не более 15 000 | все категории |
|  | планшетный | в расчете на один |  | должностей |
|  |  | отдел в составе |  |  |
|  |  | структурного |  |  |
|  |  | подразделения |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Сканер | не более 1 | не более 35 000 | структурные |
|  | штрих-кода | в расчете на один |  | подразделения |
|  |  | отдел в составе |  |  |
|  |  | структурного |  |  |
|  |  | подразделения |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Много- | не более 1 | не более 50 000 | все категории |
|  | функциональное | в расчете на одного |  | должностей |
|  | устройство | работника, вместо |  |  |
|  |  | принтера и сканера |  |  |
|  |  | в соответствии |  |  |
|  |  | с настоящими |  |  |
|  |  | нормативами |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10 | Внешний жесткий | не более 1 в | не более | все категории |
|  | диск | расчете на один | 5 000 | должностей |
|  |  | отдел в составе |  |  |
|  |  | структурного |  |  |
|  |  | подразделения |  |  |
| 11 | Копировальный | не более 1 в расчете | не более 60 000 | все категории |
|  | аппарат | на 20 работников |  | должностей |
|  |  |  |  |  |
| 12 | Источник | не более 1 | не более 4 000 | все категории |
|  | бесперебойного | в расчете на одного |  | должностей |
|  | питания | работника |  |  |
| 13 | Сервер системы | Один сервер для | не более 750 000 | служба программно- |
|  | электронного | функционирования |  | информационного |
|  | делопроизводства и | сервиса, но не более |  | обеспечения |
|  | документооборота, | двух серверов в |  |  |
|  | сервер баз данных, | кластере |  |  |
|  | сервер комплексной |  |  |  |
|  | системы |  |  |  |
|  | автоматизации |  |  |  |
|  | управления |  |  |  |
|  | бюджетными |  |  |  |
|  | учреждениями, |  |  |  |
|  | иные серверы |  |  |  |
|  | информационной |  |  |  |
|  | инфраструктуры |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, может быть изменен по решению главы Воздвиженского сельского поселения Курганинского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется постановлением администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района.

2.Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

3.Категории и группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](garantF1://23841203.100) муниципальных должностей и Реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, утвержденным [Законом](garantF1://23841203.0) Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

3.НОРМАТИВЫ

обеспечения работников подведомственных муниципальных казенных учреждений компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации 1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | Цена |  |
|  |  | Количество | | приобретения | Должности (группы) |
|  |  | оборудования, | работников, |
| № |  | оборудования, средств | |
| Наименование | средств | структурные |
| п/п | коммуникации, | |
|  | коммуникации, | подразделения (службы) |
|  |  | ед. 2) | |
|  |  | услуг интернет- | учреждения |
|  |  |  | |
|  |  |  | | провайдеров, руб. |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция | не более 1 комплекта | | не более 80 000 | все категории |
|  | (системный блок, | в расчете | |  | должностей работников |
|  | монитор) или | на 1 работника | |  | (административно- |
|  | терминал доступа, |  | |  | управленческий |
|  | снабженные |  | |  | Персонал) |
|  | клавиатурой и |  | |  |  |
|  | манипулятором |  | |  |  |
|  | типа мышь |  | |  |  |
| 2 | Ноутбук | не более 1 | не более 50 000 | | все категории должностей |
|  |  | в расчете на одно |  | | (административно-управленческий персонал) |
|  |  | структурное |  | |  |
|  |  | подразделение |  | |  |
|  |  | (при обосновании |  | |  |
|  |  | необходимости) |  | |  |
| 3 | Планшетный | не более 1 | не более 50 000 | | руководитель |
|  | компьютер | в расчете на одного |  | | (заместитель |
|  |  | работника |  | | руководителя) |
|  |  |  |  | | учреждения |
|  |  |  |  | |  |
| 4 | Принтер, | не более 1 | не более 25 000 | | все категории |
|  | скорость печати | в расчете на одного |  | | должностей работников |
|  | до 45 стр./мин, | работника |  | | (административно- |
|  | способ печати |  |  | | управленческий |
|  | ч/б лазерный |  |  | | персонал) |
|  | или струйный |  |  | |  |
| 5 | Принтер, скорость | не более 1 | не более 10 000 | | все категории |
|  | печати не менее | в расчете на одно |  | | должностей работников |
|  | 20 стр./мин, | структурное |  | | (административно- |
|  | способ печати | подразделение |  | | управленческий |
|  | цветной лазерный | (при обосновании |  | | персонал) |
|  | или струйный | необходимости) |  | |  |
| 6 | Сканер | не более 1 | не более 30 000 | | все категории |
|  | поточный | в расчете на |  | | должностей работников |
|  |  | структурное |  | | (административно- |
|  |  | подразделение |  | | управленческий |
|  |  | учреждения |  | | персонал) |
|  |  |  |  | |  |
| 7 | Сканер | не более 1 | не более 10 000 | | все категории |
|  | планшетный | в расчете на |  | | должностей работников |
|  |  | структурное |  | | (административно- |
|  |  | подразделение |  | | управленческий |
|  |  | учреждения |  | | персонал) |
| 8 | Сканер | не более 1 в расчете | не более 20 000 | | структурные |
|  | штрих-кода | на структурное |  | | подразделения |
|  |  | подразделение |  | | учреждения |
|  |  | учреждения |  | |  |
|  |  | (при обосновании |  | |  |
|  |  | необходимости) |  | |  |
| 9 | Много- | не более 1 | не более 30 000 | | все категории |
|  | функциональное | в расчете на одного |  | | должностей работников |
|  | устройство | работника, вместо |  | | (административно- |
|  |  | принтера и сканера |  | | управленческий |
|  |  | в соответствии |  | | персонал) |
|  |  | с настоящими |  | |  |
|  |  | нормативами |  | |  |
| 10 | Копировальный | не более 1 в расчете | не более 100 000 | | структурные |
|  | аппарат | на структурное |  | | подразделения |
|  |  | подразделение |  | | учреждения |
|  |  | учреждения |  | |  |
|  |  | (при обосновании |  | |  |
|  |  | необходимости) |  | |  |
| 11 | Монитор | не более 1 в расчете | не более 15 000 | | все категории |
|  |  | на структурное |  | | должностей работников |
|  |  | подразделение |  | | (административно- |
|  |  | учреждения |  | | управленческий |
|  |  | (при обосновании |  | | персонал) |
|  |  | необходимости) |  | |  |
| 12 | Источник | не более 1 | не более 4 000 | | все категории |
|  | бесперебойного | в расчете на одного |  | | должностей работников |
|  | питания | работника |  | | (административно- |
|  |  |  |  | | управленческий |
|  |  |  |  | | Персонал) |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

1.Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

4.НОРМАТИВЫ

обеспечения работников администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений магнитными и оптическими носителями информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Цена |  |
| № | Наименование | Количество | приобретения | Срок |
| п/п | (за единицу), | эксплуатации |
|  |  |
|  |  |  | руб. |  |
|  | Оптический носитель | не более 10 | не более 80 | 1 год |
| 1 | в расчете на |  |  |
| (CD и DVD диски) |  |  |
|  | 1 работника |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Магнитный носитель | не более 1 | не более 5 000 | 3 года |
| 2 | в расчете на |  |  |
| (внешний жесткий диск**)** |  |  |
|  | один отдел |  |  |
|  |  |  |  |

Объем расходов, рассчитанный с применением указанных нормативных затрат, может быть изменен для администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района или подведомственного ей муниципального казенного учреждения по решению соответственно главы администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района или руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5.НОРМАТИВ

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип устройства  (скорость печати) | Способ  печати | Ресурс  картриджа,  листов | Тип расходного  материала | Цена,  руб. | Расчетная  потребность  на устройство  (шт. в год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Принтер  или много-  функциональное  устройство  (до 80 стр./мин) | ч/б или  цветной  лазерный | от 6 000 | комплект  тонер-картриджей | не более  40 000 | 10 |
| 2 | Принтер или  много-  функциональное  устройство  (до 45 стр./мин) | ч/б или  цветной  лазерный | до 10 000 | тонер-картридж | не более  12 000 | 5 |
| комплект  восстановления  (тонер) | не более  3 000 | 8 |
| фотобарабан  (фотовал) | не более  500 | 4 |
| 3 | Принтер или  много-  функциональное  устройство  (до 25 стр./мин) | ч/б  лазерный | до 3 000 | тонер-картридж  комплект  восстановления  (тонер) | не более  12 000  не более  1 000 | 5 |
| 8 |
| 4 | Принтер  (до 20 стр./мин) | цветной  (любой) | - | комплект  картриджей | не более  15 000 | 3 |

6.НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой и специальной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N |  | Виды связи |  | Количество | Цена, руб. |
| п/п |  |  | отправлений в год |
|  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| Администрация Воздвиженского сельского поселения Курганинского района | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| 1 | Услуги почтовой связи | |  |  |  |
|  |  | простые |  | 2000 | не более 20 |
|  |  | заказные |  | 1000 | не более 50 |
| 2 | Отправка телеграмм | |  | 500 | не более 675 |
|  |  | | |  |  |
| 3 | Услуги специальной связи, за исключением | | | фельдсвязь | не более 50 000 |
|  | связи с использованием информационно- | | | спецсвязь | не более 100 000 |
|  | коммуникационных технологий | | | (по потребности) |  |
|  |  | | |  |  |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации  Воздвиженского сельского поселения Курганинского района | | | | | |
| 4 | Пересылка почтовых отправлений  (включая расходы на упаковку почтового  отправления) | | | 720 | не более 50 |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.НОРМАТИВ

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Вид | Наименование издания | | Количество |
| п/п | | издания | годовых подписок |
|  |  |
| Администрация Воздвиженского сельского поселения Курганинского района | | | | | |
| 1 | | Газета | Ведомости | | не более 1-й  на структурное  подразделение  администрации  Воздвиженского сельского поселения Курганинского района |
| 2 | | Газета | Вольная Кубань | |
| 3 | | Газета | Деловая газета. Юг | |
| 4 | | Газета | Известия | |
| 5 | | Газета | Коммерсант | |
| 6 | | Газета | Комсомольская правда – Кубань | |
| 7 | | Газета | Кубанские новости | |
| 8 | | Газета | Кубань сегодня | |
| 9 | | Газета | Местное самоуправление Кубани | |
| 10 | | Газета | Новая газета Кубани | |
| 11 | | Газета | Российская газета |  |
| 12 | | Газета | Труд, Труд-7 | |
| 13 | | Журнал | Глава местной администрации | |
| 14 | | Журнал | Государственная власть и местное самоуправление | |
| 15 | | Журнал | Государство и право | |
| 16 |  | |  | |
| 16 | Журнал | | Кадровое дело | |
|  |  | |  | |
| 17 | Журнал | | Казенные учреждения, учет, отчетность, | |
|  |  | | налогообложение | |
|  |  | |  | |
| 18 | Журнал | | Коммерсант Власть | |
|  |  | |  | |
| 19 | Журнал | | Коммерсантъ Деньги | |
| 20 | Журнал | | Муниципальная власть | |
| 21 | Журнал | | Российская Федерация сегодня | |
| 22 | Журнал | | Справочник кадровика | |
|  |  | |  | |
| 23 | Журнал | | Эксперт (приложение Эксперт-Юг) | |
|  |  | |  | |  |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации  Воздвиженского сельского поселения Курганинского района | | | | | |
| 24 | Газета | | Кубанские Новости | |  |
| 25 | Газета | | Российская газета | |  |
| 26 | Журнал | | Главный бухгалтер | | не более 1-й  на учреждение |
| 27 | Журнал | | Справочник кадровика | |
| 28 | Журнал | | Справочник специалиста по охране труда | |
| 29 | Журнал | | Госзаказ в вопросах и ответах | |
| 29 | Журнал | | Специализированные печатные издания и | |
|  |  | | справочная литература в соответствии с | |
|  |  | | отраслевой спецификой учреждения | |

8.НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Краснодарского края, применяемые при расчете затрат на услуги по переплету служебных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | Наименование | | |  |  | Цена | Кол-во | Сумма, |
|  |  |  |  | за ед., руб. | шт. |
| п/п |  |  | работ | |  |  |  | руб. |
|  |  |  |  |  | (не более) | (не более) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 1. | Мягкий переплет бухгалтерских и конторских | | | | | | | 115,00 | 1200 | 138 000,00 |
|  | документов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Материал обложек - | | | картон, | |  |  |  |  |  |
|  | переплетный | | материал | | для | обклеивания | |  |  |  |
|  | обложек и корешка – крафт-бумага, способ | | | | | | |  |  |  |
|  | скрепления документов – прошивка, ширина | | | | | | |  |  |  |
|  | корешка |  | 3-4 | см, | способ | | нанесения |  |  |  |
|  | информации на корешок – штамповка. | | | | | | |  |  |  |
|  | Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, | | | | | | |  |  |  |
|  | сшивок, выравнивание листов. | | | | |  |  |  |  |  |
| 2. | Переплет документов постоянного хранения | | | | | | | 165,00 | 300 | 49 500,00 |
|  | Материал обложек – переплетный картон, | | | | | | |  |  |  |
|  | переплетный | | материал | | для | обклеивания | |  |  |  |
|  | обложек | – крафт-бумага, | | | | материал для | |  |  |  |
|  | изготовления | | корешка | | – | переплетный | |  |  |  |
|  | тканевый на бумажной основе, способ | | | | | | |  |  |  |
|  | скрепления документов – прошивка, ширина | | | | | | |  |  |  |
|  | корешка |  | 3-4 | см, | способ | | нанесения |  |  |  |
|  | информации на корешок – штамповка. | | | | | | |  |  |  |
|  | Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, | | | | | | |  |  |  |
|  | сшивок, выравнивание листов. | | | | |  |  |  |  |  |
| 3. | Твердый переплет отчетных документов | | | | | | | 205,00 | 50 | 10 250,00 |
|  | Материал обложек – переплетный картон, | | | | | | |  |  |  |
|  | переплетный | | материал | | для | обклеивания | |  |  |  |
|  | обложек и | корешка | | – | бумвинил, способ | | |  |  |  |
|  | скрепления документов – прошивка, ширина | | | | | | |  |  |  |
|  | корешка |  | 3-6 | см, | способ | | нанесения |  |  |  |
|  | информации на корешок – тиснение фольгой. | | | | | | |  |  |  |
|  | Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, | | | | | | |  |  |  |
|  | сшивок, выравнивание листов. | | | | |  |  |  |  |  |

9.НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации муниципльного образования Курганинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид транспортного | Количество | Цена и мощность |
| п/п | средства |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | Администрация Воздвиженского сельского поселения Курганинского района **1)** | |  |
| 1 | Служебное транспортное  средство с персональным  закреплением | не более 1 единицы в расчете  на муниципального служащего,  замещающего должность  муниципальной службы группы «Высшие должности муниципальной службы» | не более 2,0 млн.  рублей и не более  200 лошадиных сил  включительно |
| 2 | Служебное транспортное  средство с персональным  закреплением | не более 1 единицы в расчете  на муниципального служащего,  замещающего должность  муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы» | не более 1,5 млн.  рублей и не более  200 лошадиных сил  включительно |
|  |  |  |  |
|  | Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации | | |
|  | Воздвиженского сельского поселения Курганинского района | |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Служебное транспортное | не более 1 единицы в расчете | не более 1,0 млн. |
|  | средство без персонального | на 50 единиц предельной | руб. и не более 150 |
|  | закрепления | численности работников | лошадиных сил |
|  |  | учреждения | включительно |
|  |  |  |  |
| 4 | Средства автотранспортные | не более 1 единицы в расчете | не более 2,5 млн. |
|  | для перевозки 10 человек и | на 200 единиц предельной | рублей и не более |
|  | более | численности работников | 180 лошадиных сил |
|  |  |  |  |

1.Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта), находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Комплекс-сервис» администрации мунципального образования Курганинского района, определяется распоряжение администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района.

10.НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-техническими средств 1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Сроки | Цена | |  |
| № |  | | Кол-во | приобретения, | | Предельные, |
| Наименование | | эксплуа |
| п/п | (шт.) | тации в | не более (тыс. | | возможные значения. |
|  | | руб. за 1 | | (материалы) |
|  |  | |  | годах |
|  |  | |  | единицу) | |  |
|  |  | |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| Администрация Воздвиженского сельского поселения Курганинского района | | | | | | | |
| 1. | Кабинет руководителя | | | | | | |
| структурного подразделения | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | |  | | ЛДСП, МДФ+ПВХ, |
|  |  | | пластик |
|  |  | |  |  |  | |
|  | Стол руководителя | | 1 | 7 | 80,0 | |  |
|  | Стол приставной (брифинг) | | 1 | 7 | 20,0 | |  |
|  | Стол (тумба) для телефонов | | 1 | 7 | 40,0 | |  |
|  | Стол для заседаний | | 1 | 7 | 40,0 | |  |
|  | Стол журнальный | | 1 | 7 | 25,0 | |  |
|  | Стол для питьевого прибора | | 1 | 7 | 20,0 | |  |
|  | Шкаф для документов | | 2 | 7 | 45,0 | |  |
|  | Шкаф платяной | | 1 | 7 | 30,0 | |  |
|  | Стол (тумба) под телевизор | | 1 | 7 | 40,0 | |  |
|  | Тумба подкатная | | 2 | 7 | 25,0 | |  |
|  | Кресло руководителя | | 1 | 7 | 35,0 | | кожа, кожзам, ткань |
|  | Полукресла, стулья к столу | | 4 | 7 | 30,0 | | кожа, кожзам, ткань |
|  | приставному (брифингу) | |
|  |  |  |  | |  |
|  | Стулья мягкие (дерево) | | 12 | 7 | 10,0 | | массив, обивка ткань |
|  | Телевизор ЖК | | 1 | 5 | 35,0 | | 26”- 37” |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | | 1 | 7 | 10,0 | |  |
|  | Холодильник | | 1 | 7 | 30,0 | | 120 л - 280 л |
|  | Шкаф металлический | | 1 | 25 | 40,0 | | ключ, кодовый замок |
|  | несгораемый (сейф) | |
|  |  |  |  | |  |
|  | Чайник электрический | | 1 | 3 | 3,0 | |  |
| 2. | Приемная руководителя структурного подразделения | | | |  | |  |
|  | Стол секретаря | | 1 | 7 | 25,0 | | ЛДСП, МДФ+ПВХ, |
|  | пластик |
|  |  | |  |  |  | |
|  | Стол (тумба) для телефонов | | 1 | 7 | 15,0 | | ЛДСП, МДФ+ПВХ, |
|  | пластик |
|  |  | |  |  |  | |
|  | Стол журнальный | 1 | | 7 | 15,0 | | ЛДСП, МДФ+ПВХ, |
|  | пластик |
|  |  |  | |  |  | |
|  | Стол для питьевого прибора | 1 | | 7 | 10,0 | | ЛДСП, МДФ+ПВХ, |
|  | пластик |
|  |  |  | |  |  | |
|  | Шкаф для документов | 2 | | 7 | 35,0 | | ЛДСП, МДФ+ПВХ, |
|  | пластик |
|  |  |  | |  |  | |
|  | Шкаф платяной | 1 | | 7 | 30,0 | | ЛДСП, МДФ+ПВХ, |
|  | пластик |
|  |  |  | |  |  | |
|  | Стол (тумба) под телевизор | 1 | | 7 | 15,0 | | ЛДСП, МДФ+ПВХ, |
|  | пластик |
|  |  |  | |  |  | |
|  | Тумба подкатная | 2 | | 7 | 10,0 | | ЛДСП, МДФ+ПВХ, |
|  | пластик |
|  |  |  | |  |  | |
|  | Кресло офисное | 1 | | 7 | 10,0 | | кожзам, ткань |
|  | Стулья мягкие (дерево) | 8 | | 7 | 10,0 | | массив, обивка ткань |
|  | Телевизор | 1 | | 7 | 35,0 | | 26”- 37” |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | | 7 | 10,0 | |  |
|  | Холодильник | 1 | | 7 | 30,0 | | 120л. - 250л. |
|  | Шкаф металлический (сейф) | 1 | | 7 | 40,0 | | ключ, кодовый замок |
|  | Чайник электрический | 1 | | 3 | 3,0 | |  |
| 3. | Кабинет начальника отдела структурного подразделения | | | | | | |
|  | Стол одно (двух) тумбовый | 1 | | 7 | 15,0 | | ЛДСП |
|  | Стол приставной | 1 | | 7 | 10,0 | | ЛДСП |
|  | Стол (тумба) под оргтехнику | 1 | | 7 | 10,0 | | ЛДСП |
|  | Стол для компьютера | 1 | | 7 | 15,0 | | ЛДСП |
|  | Кресло руководителя (офисное) | 1 | | 7 | 15,0 | | кожзам, ткань |
|  | Стулья мягкие (ИЗО) | 2 | | 7 | 8,0 | | массив, метал, |
|  | обивка ткань. |
|  |  |  | |  |  | |
|  | Шкаф платяной | 1 | | 7 | 10,0 | | ЛДСП |
|  | Шкаф для документов | 3 | | 7 | 15,0 | | ЛДСП |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | | 5 | 10,0 | |  |
| 4. | Кабинет сотрудников структурного подразделения | | | | | | |
|  | Стол рабочий (эргономичный) | 1/на 1 | | 7 | 15,0 | | ЛДСП |
|  | сотрудника | |
|  |  |  |  | |  |
|  | Тумба подкатная | 1/на 1 | | 7 | 5,0 | | ЛДСП |
|  | сотрудника | |
|  |  |  |  | |  |
|  | Стол компьютерный | 1/по числу | | 7 | 15,0 | | ЛДСП |
|  | АРМ | |
|  |  |  |  | |  |
|  | Сегмент угловой | 1/на 1 | | 7 | 5,0 | | ЛДСП |
|  | сотрудника | |
|  |  |  |  | |  |
|  | Стол (тумба) под оргтехнику | 1/на 1 | | 7 | 15,0 | | ЛДСП |
|  | сотрудника | |
|  |  |  |  | |  |
|  | Кресло офисное | 1/на 1 | | 7 | 10,0 | | ткань |
|  | сотрудника | |
|  |  |  |  | |  |
|  | Стул деревянный (ИЗО) | 1/на 1 | | 7 | 8,0 | | массив, метал, |
|  | сотрудника | | обивка ткань. |
|  |  |  |  | |
|  | Шкаф платяной | 1/на 4-х | | 7 | 15,0 | | ЛДСП |
|  | сотрудников | |
|  |  |  |  | |  |
|  | Шкаф для документов | 1/на 2-х | | 7 | 20,0 | | ЛДСП, стекло |
|  | сотрудника | |
|  |  |  |  | |  |
|  | Книжные полки | 1/на 1 | | 7 | 5,0 | | ЛДСП |
|  | сотрудника | |
|  |  |  |  | |  |
|  | Муниципальные казенные учреждения Воздвиженского сельского поселения Курганинского района | | | | | | |
| 1. | Кабинет директора | |  |  |  | |  |
|  | Набор мебели руководителя: | |  |  |  | |  |
|  | Стол руководителя | | 1 | 7 | 20,0 | |  |
|  | Стол приставной (брифинг) | | 1 | 7 | 10,0 | |  |
|  | Стол для заседаний | | 1 | 7 | 20,0 | |  |
|  | Тумба приставная | | 2 | 7 | 6,0 | |  |
|  |  | |  |  |  | | кожа, допускается |
|  |  | |  |  |  | | искусственная, |
|  |  | |  |  |  | | искусственная замша, |
|  | Кресло руководителя | | 1 | 7 | 15,0 | | для деревянного |
|  |  | |  |  |  | | каркаса древесина |
|  |  | |  |  |  | | хвойных и мягко- |
|  |  | |  |  |  | | лиственных пород |
|  | Полукресла, стулья к столу | | 4 | 7 | 12,0 | | кожа, кожзам, ткань |
|  | приставному (брифингу) | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | | материал обивки – |
|  | Стул для совещаний | | 12 | 7 | 4,8 | | ткань, возможны |
|  |  | |  |  |  | | нетканые материалы |
|  | Шкаф книжный | | 2 | 7 | 9,5 | |  |
|  | Шкаф платяной | | 1 | 7 | 9,0 | |  |
|  | Шкаф комбинированный | | 1 | 7 | 12,0 | |  |
|  | Стол журнальный | | 1 | 7 | 8,0 | |  |
|  | Подставка под системный блок | | 1 | 7 | 1,5 | |  |
|  | Сейф металлический | | 1 | 10 | 15,0 | |  |
| 2. | Приемная | |  |  |  | |  |
|  | Стол эргономичный | | 1 | 7 | 8,0 | |  |
|  | Тумба приставная | | 2 | 7 | 4,1 | |  |
|  |  | |  |  |  | | материал обивки – |
|  | Кресло офисное | | 1 | 7 | 4,0 | | ткань, возможны |
|  |  | |  |  |  | | нетканые материалы |
|  |  | |  |  |  | | материал обивки – |
|  | Стул для посетителей | | 6 | 7 | 1,4 | | ткань, возможны |
|  |  | |  |  |  | | нетканые материалы |
|  | Диван | | 1 | 7 | 12,0 | |  |
|  | Шкаф платяной | | 1 | 7 | 8,5 | |  |
|  | Шкаф книжный | | 1 | 7 | 9,5 | |  |
|  | Подставка под системный блок | | 1 | 7 | 1,5 | |  |
|  | Сейф металлический | | 1 | 7 | 15,0 | |  |
|  | Тумба мобильная с 3 ящиками | | 2 | 7 | 6,0 | |  |
|  | Полка стеклянная | | 2 | 7 | 15,0 | |  |
|  | Вешалка напольная | | 1 | 7 | 2,5 | |  |
| 3. | Кабинет заместителя директора (главного бухгалтера) | | | |  | |  |
|  | Набор мебели руководителя: | |  |  |  | |  |
|  | Стол руководителя | | 1 | 7 | 15,0 | |  |
|  | Стол приставной | | 1 | 7 | 10,0 | |  |
|  | Тумба приставная | | 2 | 7 | 6,0 | |  |
|  | Шкаф книжный | | 1 | 7 | 9,5 | |  |
|  | Шкаф платяной | | 1 | 7 | 9,0 | |  |
|  | Шкаф комбинированный | | 1 | 7 | 12,0 | |  |
|  |  |  | |  |  |  | возможны нетканые |
|  |  |  | |  |  |  | материалы, для |
|  | Кресло руководителя | 1 | | 7 |  | 12,0 | деревянного каркаса |
|  |  | древесина хвойных |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | и мягколиственных |
|  |  |  | |  |  |  | пород |
|  | Стул для посетителей | 6 | | 7 |  | 4,8 |  |
|  | Подставка под системный блок | 1 | | 7 |  | 1,5 |  |
|  | Сейф металлический | 1 | | 7 |  | 15,0 |  |
| 4. | Кабинет специалистов отдела (структурного подразделения) | | | | |  |  |
|  | Стол руководителя | 1 | | 7 |  | 8,2 |  |
|  | Тумба приставная | 1/на 1 | | 7 |  | 4,1 |  |
|  | сотрудника | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Стол эргономичный | 1/на 1 | | 7 |  | 8,0 |  |
|  | сотрудника | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Тумба под оргтехнику | 1/на 1 | | 7 |  | 5,0 |  |
|  | сотрудника | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Тумба мобильная с 3 ящиками | 1/на 1 | | 7 |  | 4,1 |  |
|  | сотрудника | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Подставка под системный блок | 1/на 1 | | 7 |  | 1,5 |  |
|  | сотрудника | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Шкаф-купе | 1/на 4-х | | 7 |  | 10,3 |  |
|  | сотрудников | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Шкаф платяной | 1/на 4-х | | 7 |  | 10,3 |  |
|  | сотрудников | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Шкаф книжный | 1/на 4-х | | 7 |  | 10,3 |  |
|  | сотрудников | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Шкаф металлический | 1/на 4-х | | 7 |  | 10,3 |  |
|  | сотрудников | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | материал обивки – |
|  | Кресло руководителя | 1 | | 7 |  | 5,0 | ткань, возможны |
|  |  |  | |  |  |  | нетканые материалы) |
|  |  | 1/на 1 | |  |  |  | материал обивки – |
|  | Кресло офисное | 7 |  | 4,0 | ткань, возможны |
|  | сотрудника | |  |
|  |  |  |  |  | нетканые материалы |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | 1/на 1 | |  |  |  | материал обивки – |
|  | Стул для посетителей | 7 |  | 1,4 | ткань, возможны |
|  | сотрудника | |  |
|  |  |  |  |  | нетканые материалы |
|  |  |  | |  |  |  |

1.Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами мебели материально-техническими средствами, не указанными в настоящем приложении, в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и подведомственных ей муниципальными казенных учреждений.

Сроки службы мебели и материально-технических средств, не вошедших в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района и подведомственных ей муниципальных

казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Цена за  ед.  (руб.) | Администрация Воздвиженского сельского поселения Курганинского района | | | | | Казенные учреждения подведомственные администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района | |
| Норматив на 1 служащего в год | | | | | Норматив на 1 работника в год | |
| высшие должности муниципальной службы | главные должности муниципальной службы | ведущие должности муниципальной службы | старшие должности муниципальной службы | младшие должности муниципальной службы | руководитель казенного учреждения | иные должности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Фломастеры, 12 цветов | наб. | 250,00 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Антистеплер  для скоб №  10/5, 24/6 | шт. | 60,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Блок для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | заметок в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | пластиковом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | боксе, размер | шт. | 100,55 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | 90\*90\*90, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | листы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | непроклеенные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Блок сменный в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подставку для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | заметок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | (запасной), | шт. | 120,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | размер 90\*90\*90, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | листы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | непроклеенные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Блокнот с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | картонной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | обложкой, на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | спирали, | шт. | 25,00 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | - |
|  | формат А-5, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | листов 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Блокнот с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | картонной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | обложкой, на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | спирали, | шт. | 62,00 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | формат А-5, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | листов 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Блокнот А6, | шт. | 54,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 50 листов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бумага с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | клеевым |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краем, размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 38\*51, в | уп. | 230,00 | - | - | 1 | - | - | - | - |
|  | упаковке 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | блоков по 100 листов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бумага для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | заметок с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | клеевым | шт. | 140,00 | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | - |
|  | краем, размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 51\*51 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бумага для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | заметок с | шт. | 275,00 | 4 | 4 | 1 | 1 | 3 | - | - |
| клеевым краем, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | размер 76\*76 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бумага |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | самоклеющаяся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 210x297 мм, 25 | уп. | 320,00 | - | - | 1 | - | - | - | - |
|  | листов в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | упаковке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бумага А3, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | пачек в | уп. | 2250,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
|  | упаковке 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бумага А4, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | пачек в | уп. | 1250,00 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 4 | - |
|  | упаковке 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Грифель для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | автоматическо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | го карандаша, | уп. | 50,00 | 2 | 1 | - | - | 2 | - | - |
|  | НВ,0,5 мм (1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | уп.- 12 шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Датер | шт. | 700,00 | - | 1 | - | - | 1 | - | - |
| автоматический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дырокол до 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | листов на 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | отверстия с | шт. | 108,41 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | измерительной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | планкой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дырокол до 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | листов на 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | отверстия с | шт. | 350,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | измерительной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | планкой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дырокол до 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | листов на 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | отверстия с | шт. | 429,00 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | измерительной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | планкой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дырокол до 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | листов на 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | отверстия с | шт. | 770,72 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | измерительной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | планкой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ежедневник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | недатированный, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | обложка из | шт. | 449,00 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
|  | кожзаменителя, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | размер 205\*145 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Еженедельник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | датированный, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | обложка из | шт. | 1005,50 | 1 | - | - | - | - | - | - |
|  | кожзаменителя, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | размер 300\*210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Журнал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | входящей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | корреспонден | шт. | 291,85 | - | 4 | - | - | 1 | - | - |
| ции, формат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | А-4, твердый |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | переплет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Журнал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | исходящей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | корреспонден | шт. | 291,85 | - | 4 | - | - | 1 | - | - |
| ции, формат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | А-4, твердый |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | переплет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зажим для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | бумаги, | уп. | 45,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| ширина 15 мм, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (1 уп.- 12 шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зажим для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | бумаги, | уп. | 50,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| ширина 19 мм, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (1 уп. - 12 шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зажим для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | бумаги, | уп. | 108,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| ширина 25 мм, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (1 уп. - 12 шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зажим для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | бумаги, | уп. | 115,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| ширина 32 мм, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (1 уп. - 12 шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зажим для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | бумаги, | уп. | 180,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
| ширина 41 мм, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (1 уп. - 12 шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зажим для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | бумаги, | уп. | 250,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
| ширина 51 мм, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (1 уп. - 12 шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закладки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | клейкие, | уп. | 43,80 | 7 | 7 | 4 | 4 | 10 | - | - |
| пластиковые, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | разноцветные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Игла для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | прошивки | шт. | 16,32 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | документов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Календарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | настольный | шт. | 150,00 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - |
|  | перекидной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Калькулятор | шт. | 890,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Карандаш |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | автоматический, | шт. | 135,80 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - |
|  | с ластиком |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Карандаш |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | чернографитовый | шт. | 26,10 | 8 | 8 | 6 | 6 | 4 | 4 | 2 |
|  | НВ, с ластиком, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | заточенный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Карандаши |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | цветные в | наб. | 57,00 | - | - | - | 1 | - | - | - |
|  | наборе, 6 цветов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Клей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | канцелярский, | шт. | 15,00 | - | - | - | 2 | - | - | - |
| силикатный, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 100 мл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Клей ПВА, 65 | шт. | 20,00 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| гр |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Клей ПВА, 85 | шт. | 35,90 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| гр |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Клеящий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | карандаш, | шт. | 57,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
|  | бесцветный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Клейкая лента, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | прозрачная, | шт. | 30,79 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| ширина 12-19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Клейкая лента, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | прозрачная, | шт. | 59,20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | - |
| ширина 48-50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Книга учета, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | формат А-4, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | твердый | шт. | 125,00 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | переплет, в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | клетку |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Книга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | конторская, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | формат А4, | шт. | 83,75 | - | - | - | - | - | - | - |
| обложка - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бумвинил, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | блок-офсет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Кнопки | уп. | 19,05 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| канцелярские |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Кнопки – | уп. | 33,83 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
| силовые |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Конверт С4, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | прямоугольный | шт. | 7,00 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | - |
| клапан, клей, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отрывная лента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Конверт С4, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внутренняя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | запечатка, не | шт. | 8,30 | 7 | 7 | 7 | 7 | - | - | - |
| прозрачный, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | треугольный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | клапан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Конверт С5, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внутренняя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | запечатка, не |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | прозрачный, | шт. | 7,70 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - |
| треугольный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | клапан, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | клеевая основа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | декстрин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Конверт С5, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | правое нижнее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | окно, клеевая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | основа | шт. | 4,00 | 72 | 72 | 72 | 72 | - | - | - |
|  | декстрин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | треугольный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | клапан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Конверт С5, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | клапан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | прямоугольный, | шт. | 4,00 | 17 | 17 | 17 | 17 | - | - | - |
|  | правое нижнее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | окно, клей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отрывная лента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Конверт С5, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | клей отрывная | шт. | 2,50 | 24 | 24 | 24 | 24 | 1 | 1 | - |
|  | лента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Конверт E65, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | не прозрачный, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | прямоугольный | шт. | 1,50 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | - |
|  | клапан, клей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отрывная лента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Конверт С6, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | не прозрачный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | прямоугольный | шт. | 1,25 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
|  | клапан, клей, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отрывная лента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Короб | шт. | 60,00 | - | 5 | - | - | 1 | - | - |
| архивный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Корректирую |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | щая жидкость | шт. | 50,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | с губкой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Корректирую | шт. | 85,00 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - |
| щий карандаш |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Корректирую | шт. | 95,35 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| щий роллер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Ластик, белый | шт. | 25,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ластик, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | комбинирован | шт. | 18,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | ный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лезвия для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | канцелярского |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | ножа 18 мм, | уп. | 70,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | широкие (1 уп. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - 10 шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лезвия для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | канцелярского |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | ножа 9 мм, | уп. | 21,00 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | узкие (1 уп. - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Линейка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | пластиковая, | шт. | 25,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | 20 см |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Линейка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | пластиковая, | шт. | 30,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | 30 см |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Линейка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | пластиковая, | шт. | 40,00 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 40 см |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Маркер для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | CD/DVD, цвет в | шт. | 60,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
|  | ассортименте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Маркер для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 67 | CD/DVD, | наб. | 280,00 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | набор 4 цвета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Маркер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | перманентный, | шт. | 90,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 2 | - |
| цвет в |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ассортименте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Маркер – |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 69 | текстовыдели- | шт. | 50,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| тель, цвет в |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ассортименте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Набор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | маркеров- | наб. | 260,00 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | - |
| текстовыдели- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | телей, 4 цвета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 71 | Шпагат поли-  пропиленовый  крученый  (бобина около  0,5 кг) | боб. | 104,50 | - | - | - | - | 0,5 | - | 0,5 |
|  | Мастика  пломбировочная  (для  опечатывания  помещений),  упаковка 100 гр | уп. | 105,00 | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 72 |
|  |
|  |
|  |
| 73 | Мешок  бумажный | шт. | 42,00 | - | - | 1 | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 74 | Шило канцелярское | шт. | 140,00 | - | - | - | - | 1 | - | - |
|  | Набор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | настольный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 | деревянный | шт. | 6000,00 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| для |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | руководителя, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 предметов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Набор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | настольный, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | вращающийся, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | круглый, с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | наполнением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (2 ручки, 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76 | карандаша, | шт. | 470,00 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
|  | точилка, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ластик, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | степлер, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | антистеплер, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ножницы, нож |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | канцелярский) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Набор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | настольный, не |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | вращающийся, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прямоугольный, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с наполнением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77 | (2ручки, 2 | шт. | 650,00 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - |
| карандаша, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | точилка, ластик, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | степлер, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | антистеплер, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ножницы, нож |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | канцелярский) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Нитки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | особопрочные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78 | 4-х слойные | боб. | 250,00 | - | - | - | 1 | 2 | - | - |
| для прошивки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | документов, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | лавсан 1000 м |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Нож |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | канцелярский |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18x160 мм, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 79 | корпус | шт. | 85,00 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| пластиковый с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | системой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | блокировки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | лезвия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Нож |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | канцелярский |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 x130мм, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80 | корпус | шт. | 12,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| пластиковый с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | системой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | блокировки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | лезвия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ножницы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 81 | канцелярские | шт. | 132,84 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | размер 210 мм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ножницы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 82 | канцелярские, | шт. | 130,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
|  | размер 170 мм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обложки для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | переплета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83 | пластиковые, | уп. | 937,98 | - | - | - | - | - | - | - |
| прозрачные |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (синие) А4 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мкм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | адресная, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | формат А-4, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | плотный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | картон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 84 | обтянутый | шт. | 100,00 | 2 | 2 | - | - | 2 | 1 | - |
|  | виниловой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | пленкой, цвет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бордо, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | вместимость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 100 листов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка короб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 85 | архивная, | шт. | 60,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| ширина |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | корешка 70 мм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | архивная, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 86 | гофрокартон, | шт. | 83,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| ширина |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | корешка 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мм, на резинке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка короб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | архивная, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 87 | ширина | шт. | 83,00 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | корешка 150 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | архивная, А4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с четырьмя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 88 | завязками, | шт. | 149,00 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | ширина корешка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 120 мм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (крафт/бумвинил) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | архивная, А4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | с четырьмя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 89 | завязками, | шт. | 132,49 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | ширина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | корешка 80 мм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (крафт/бумвинил) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | документов из |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кожзаменителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на молнии, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 90 | 380\*260\*30, | шт. | 2200,00 | - | 1 | - | - | - | - | - |
|  | внутри с двумя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отделениями, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сбоку снаружи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | карман на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | молнии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | документов из |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кожи, черная, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на молнии, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 91 | 380\*260\*30, | шт. | 6000,00 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| внутри с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | двумя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отделениями, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сбоку снаружи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | карман на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | молнии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | завязками, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 92 | формат А-4, | шт. | 15,00 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | - |
|  | мелованный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | картон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | зажимом, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | формат А-4, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | жесткий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 93 | пластик с | шт. | 70,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| внутренним |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | карманом, на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | корешке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | наклейка для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | маркировки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кольцевым |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 94 | механизмом, | шт. | 63,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - |
|  | на 2-х кольцах, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | формат А-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папки с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кольцевым |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | механизмом, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на 2-х кольцах, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 95 | диаметр | шт. | 107,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| кольца 30 мм, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | жесткий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | платик, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ширина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | корешка 35 мм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прозрачными |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 96 | вкладышами | шт. | 50,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - |
| размер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 309x232x22, с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 файлами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прозрачными |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 97 | вкладышами | шт. | 70,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - |
| размер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 309x232x22, с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 файлами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прозрачными |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 98 | вкладышами, | шт. | 80,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - |
| размер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 309x232x22, с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 файлами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прозрачными |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 | вкладышами, | шт. | 90,00 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | - |
| размер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 309x232x22, с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 40 файлами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прозрачными |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 | вкладышами, | шт. | 130,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| размер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 309x232x22, с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 60 файлами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | резинками, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 101 | формат А-4, | шт. | 75,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - |
|  | жесткий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | пластик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | скоросшиватель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | картонная, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 102 | формат А-4, | шт. | 10,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | - |
|  | металлический |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | механизм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сшивания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка-конверт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103 | на кнопке, | шт. | 30,50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
|  | формат А-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка-конверт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 104 | на молнии, | шт. | 50,00 | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
|  | пластиковая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка-планшет, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 105 | с металлическим | шт. | 120,65 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - |
| верхним |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | зажимом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | портфель, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 106 | формат А-4, | шт. | 300,00 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | - |
| пластиковая, с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внутренними |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отделениями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | регистратор, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ширина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 107 | корешка 50 мм, | шт. | 280,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
|  | наварной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | пластиковый |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кармашек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | регистратор, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ширина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 108 | корешка 80 мм, | шт. | 380,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
|  | наварной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | пластиковый |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кармашек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | скоросшиватель, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | формат А-4, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 109 | жесткий | шт. | 75,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
|  | пластик, с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | пружинным |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | механизмом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 110 | скоросшиватель | шт. | 9,00 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | - |
| с прозрачным |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | верхом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка-уголок, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | формат А-4, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 111 | плотный | шт. | 15,03 | 20 | 20 | 20 | 20 | 4 | 4 | - |
|  | полупрозрачный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | пластик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Папка-файл с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | боковой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112 | перфорацией, | уп | 190,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | - |
|  | формат А-4 (1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | уп. -100 шт) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Планинг на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | спирали |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 113 | датированный, | шт. | 400,00 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - |
| размер 295\*105, |
|  | обложка из |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кожзаменителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 114 | Пленка для | рулон | 2100,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| ламинирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поддон для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 115 | документов, | шт. | 200,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| формат А4, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | вертикальный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поддон для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 116 | документов, | шт. | 170,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| формат А4, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | горизонтальный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подставка для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 117 | настольного | шт. | 120,00 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
|  | календаря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 118 | Подушка для | шт. | 135,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| печатей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подушка для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 119 | смачивания | шт. | 108,00 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| пальцев - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | гелевая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 120 | Штемпельная краска на водной основе | шт. | 100,00 | - | - | - | - | 1 | - | - |
|  | Ручка гелевая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 121 | автоматическая, | шт. | 86,50 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | - |
|  | цвет в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ассортименте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ручка гелевая, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 122 | цвет в | шт. | 80,05 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
|  | ассортименте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ручка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 123 | капиллярная, | шт. | 20,47 | - | - | - | - | - | - | - |
| цвет в |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ассортименте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ручка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | шариковая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 124 | автоматическая, | шт. | 76,80 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
|  | цвет в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ассортименте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ручка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 125 | шариковая, | шт. | 10,05 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| цвет в |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ассортименте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Скобы для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 126 | степлера | уп | 16,00 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | - |
|  | № 10/5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Скобы для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 127 | степлера | уп | 35,00 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | - |
|  | № 24/6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Скобы для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 128 | степлера, | шт. | 80,00 | - | - | 1 | - | - | - | - |
|  | № 23/13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Скобы для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 129 | степлера | уп. | 24,36 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | № 26/6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 130 | Скрепки, 22 мм | шт. | 13,00 | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 131 | Скрепки, 28 мм | уп. | 34,00 | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 | 1 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 132 | Скрепки, 32 мм | уп. | 43,12 | - | - | 1 | - | 4 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 133 | Скрепки, 50 мм | уп. | 82,00 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Скрепочница |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 134 | закрытая, с | шт. | 69,40 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| магнитным |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ободком |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сменный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | картридж для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | перьевой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 135 | ручки (длина 4 | уп | 170,95 | 1 | - | - | - | - | - | - |
|  | см) черный, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | синий, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | упаковка 6 шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сменный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | картридж для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | перьевой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 136 | ручки (длина 4 | уп. | 250,00 | 1 | - | - | - | - | - | - |
|  | см) черный, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | синий, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | упаковка 6 шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сменный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | картридж для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | перьевой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 137 | ручки (длина | уп. | 250,00 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 7,5 см) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | черный, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | синий, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | упаковка 5 шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сменный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | картридж для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 138 | перьевой ручки | уп. | 170,95 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| (длина 7,5 см) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | черный, синий, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | упаковка 8 шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Степлер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 139 | брошюровочный, | шт. | 850,00 | - | - | - | 1 | - | - | - |
| размер скоб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № 24/6, 24/8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Степлер, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 140 | размер скоб | шт. | 120,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | № 10/5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Степлер, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 141 | размер скоб | шт. | 362,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
|  | № 24/6, 26/6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Степлер, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 142 | размер скоб | шт. | 904,97 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | № 23/13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Стержень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 143 | гелевый для | шт. | 8,05 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
| автоматической |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ручки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 144 | Стержень для | шт. | 3,05 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
| гелевой ручки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Стержень для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 145 | шариковой | шт. | 7,05 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
| автоматической |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ручки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Стержень для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 146 | шариковой | шт. | 5,05 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
|  | ручки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 147 | Тетрадь А5, 40 | шт. | 20,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| листов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 148 | Тетрадь, А-5, | шт. | 30,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 48 листов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 149 | Тетрадь А5, 80 | шт. | 50,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| листов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 150 | Тетрадь, А-5, | шт. | 60,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 96 листов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Точилка для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151 | карандашей, | шт. | 549,00 | - | 1 | - | - | - | - | - |
|  | механическая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Точилка для |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | карандашей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | пластиковая, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 152 | с контейнером | шт. | 65,00 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| для сбора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | стружки, на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | два отверстия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (два лезвия) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела

администрации Воздвиженского

сельского поселения Н.В. Клюйвода