

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗДВИЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2016

№ 127

станция Воздвиженская

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Воздвиженском сельском поселении Курганинского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района.

3. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Воздвиженского
сельского поселения
Курганинский район

О.В. Губайдуллина

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Воздвиженского сельского
поселения Курганинского района
от 27.06.2016 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия лицами, замещающими
должности муниципальной службы в администрации
Воздвиженского сельского поселения Курганинского района,
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений
и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Воздвиженского сельского поселения Курганинского района лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальной служащий) в администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее — звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Разрешение главы Воздвиженского сельского поселения Курганинского района обязан получить муниципальной служащий администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района.
3. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в общий отдел администрации Воздвиженского сельского поселения Курганинского района (далее — общий отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее — ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, и течение трех рабочих дней представляет в общий отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного

знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее — уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Общий отдел в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе Воздвиженского сельского поселения Курганинского района для рассмотрения.

6. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Воздвиженского сельского поселения Курганинского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в организационный отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения главой Воздвиженского сельского поселения Курганинского района ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом главой Воздвиженского сельского поселения Курганинского района по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются организационным отделом.

10. В случае удовлетворения главой Воздвиженского сельского поселения Курганинского района ходатайства муниципального служащего, общий отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Воздвиженского сельского поселения Курганинского района соответствующего решения передаст муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа главы Воздвиженского сельского поселения Курганинского района в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, общий отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Воздвиженского сельского поселения Курганинского района соответствующего решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства,

международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник общего отдела
Воздвиженского сельского поселения



С.В. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

Главе Воздвиженского сельского поселения Курганинского района от

(ф.и.о. замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды, награды или знака отличия) Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия) сданы по акту приема-передачи от « _____ » 20__ г. № _____ в отдел наград управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края. « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник общего отдела
Воздвиженского сельского поселения



С.В. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

Главе Воздвиженского сельского
поселения Курганинского района от

(ф.и.о. замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного звания или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или
специального звания, награды или знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник общего отдела
Воздвиженского сельского поселения



С.В. Дьяченко