ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
 Воздвиженского сельского  
 поселения

от\_\_\_27.12.2019\_\_\_№\_211\_

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации Воздвиженского сельского поселения

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Воздвиженского сельского поселения (далее порядок) устанавливает порядок выделения, учета и контроля за использованием средств резервного фонда администрации Воздвиженского сельского поселения.

1. Создание резервного фонда предусматривается в расходной части бюджета Воздвиженского сельского поселения.
2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета Воздвиженского сельского поселения о бюджете Воздвиженского сельского поселение Курганинского района на очередной финансовый год и не может превышать 3% утвержденного указанным решением общего объема расходов.
3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно­восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Воздвиженского сельского поселения.

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансирование которых не могло быть предусмотрено в бюджете на соответствующий финансовый год и не может быть отложено до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

1. Бюджетные средства резервного фонда используются на:

проведение поисковых аварийно-спасательных работ в зоне стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации;

* закупку и доставку материальных ресурсов для проведения аварийно­восстановительных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также последствий стихийных бедствий;
* проведение восстановительных работ по ликвидации ЧС, а также последствий стихийных бедствий;
* развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуированных пострадавших граждан на необходимый срок, но не более месяца;
* закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;
* возмещение расходов, связанных с привлечением аварийно­восстановительных формирований, а также сил и средств организации для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий стихийного бедствия или чрезвычайных ситуаций;
* оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.

1. При наступлении события руководители предприятий, организаций, учреждений, предприниматели, юридические и физические лица со дня возникновения стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, но не позднее 5 рабочих дней представляют в администрацию Воздвиженского сельского поселения в комиссию по чрезвычайным ситуациям (далее КЧС) следующие документы:

* письмо на главу администрации Воздвиженского сельского поселения с обоснованием о необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;
* протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям - если комиссия создана на предприятии, приказ руководителя предприятия, учреждения, организации на ликвидацию события - если комиссии не созданы;
* смета-заявка потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение аварийно-восстановительных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
* акты обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, с указанием характера и объема разрушений (повреждений) (Приложение №1);
* смета на проведение аварийно-восстановителных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации;
* основные сведения о повреждении (разрушении) объекта (Приложение

№2);

* справки страховых организаций о наличии или об отсутствии договора страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций;
* справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о наличии факта стихийного бедствия (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Восточного городского поселения предлагается на проведение аварийно­восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате опасных природных явлений);
* видео- и (или) фотоматериалы об объектах, пострадавших в результате стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации.

Ксерокопии документов, не заверенные в установленном порядке, не принимаются и не рассматриваются. Если обратившийся с просьбой овыделении бюджетных ассигнований из резервного фонда нарушил установленные сроки представления документов, то вопрос об оказании помощи не рассматривается.

1. В случае, если к обращению не приложены документы и материалы, перечисленные в п.6 настоящего Порядка, или приложен неполный перечень указанных документов и материалов, такое обращение не рассматривается администрацией Воздвиженского сельского поселения, о чем сообщается обратившейся организации или юридическому, физическому лицу.
2. Бюджетные ассигнования резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением главы администрации Воздвиженского сельского поселения, и не могут быть направлены на иные цели.
3. Нецелевое использование бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Воздвиженского сельского поселения влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
4. Сектор экономики и бухгалтерского учета администрации Воздвиженского сельского поселения в месячный срок представляет финансовому управлению Курганинского района отчет о целевом расходовании денежных средств.

Заместитель главы Воздвиженского

сельского поселения И.А. Половодова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
 к Порядку

использования бюджетных  
 ассигнований резервного фонда  
 администрации Воздвиженского  
 сельского поселения

АКТ

Обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (адрес объекта)

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Длина, высота, м, м² , м³ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма нанесенного ущерба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель (Должность, Ф.И.О.) подпись, дата

Члены комиссии

(Должность, Ф.И.О.) подпись, дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
 к Порядку

использования бюджетных  
 ассигнований резервного фонда  
 администрации Воздвиженского  
 сельского поселения

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственных зданий и сооружений, объектов социальной сферы и  
жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе

в результате

(наводнения, ураганного, штормового ветра, землетрясения и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприятие, организация, учреждение)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  пострадавшего  здания.  сооружения его ведомственная принадлежность | Степень  повреждения  разрушения  Слабая  Сильная  Средняя | Кратка  я  характе  ристика  повреж  дений | Согласно данных бухгалтерского учета | | | Оста  точная  стои  мость  по  состо  янию  на\_\_  тыс.руб | Сумма  ущерб  а | Стра  ховое  возме  щение  тыс.руб |
| Год  возве  дени  я | Балан  совая  стой  мость  тыс.руб | Аммор  тизаци  я  тыс.руб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Слабая степень - разрушены до 30% кровли, окна, двери;

Средняя степень - разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины;

Сильная степень - разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться.

Руководитель предприятия, учреждения, организации (на балансе которого находятся объекты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.